

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75 комбинированного вида»

Юридический адрес: 660055, г. Красноярск, пр. Metallургов, 9 «Б».
Фактический адреса: 660055, г. Красноярск, пр. Metallургов, 9 «Б»,
660111, г. Красноярск, ул. Тельмана, 286,
т.т: 224-60-75, 224-01-41

Принято:
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 2 от 01.07.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 75
О.С. Хамицевич
Приказ № 150/4-п от 01.07.2022 г.



ПРАВИЛА
о комиссии по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и организации
контроля за выполнением коллективного договора
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 75 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора МАДОУ №75 (далее – Комиссия). образованная в учреждении в соответствии со ст. Трудового кодекса Российской Федерации. МАДОУ №75 в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ, действующим законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на учреждение, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии Стороны руководствуются следующими **основными принципами социального партнерства**:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон и участия в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. **Основными целями Комиссии** являются:

- достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
- содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждении.

2.2. **Основными задачами Комиссии** являются:

- развитие системы социального партнерства между работниками МАДОУ № 75 и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов и Работника и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- развитие социального партнерства МАДОУ № 75 .

2.3. Для обеспечения **регулирующих социально-трудовых отношений Комиссии**:

- ведет коллективные переговоры;
- готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);
- организует контроль за исполнением коллективного договора;
- рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора в осуществлении контроля за его выполнением;
- утверждает регламент Комиссии;
- создает рабочие группы с привлечением специалистов;
- приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной орган государственной власти;
- получает по договоренности информацию о социально-экономическом положении учреждения, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключение коллективного договора (изменений и дополнений)

3. Состав и формирование Комиссии.

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работников представляет Первичная профсоюзная организация МАДОУ № 75, интересы Работодателя – руководитель.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 5 человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяет персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя комиссию, *стороны наделяют своих представителей* полномочиям на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора;
- разрешение коллективных трудовых споров.

3.5. стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии – координатора стороны и его заместителя.

4. Члены комиссии.

4.1. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии регламентом Комиссии в подготовке проектов решений Комиссии;

Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координатора комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой стороны, образовавших Комиссию, или их заместителя.

5.2. Первое заседание комиссии, образованной на равноправной основе, по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства, уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, иницирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.

5.3. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, иницировавший переговоры, или его заместитель.

5.4. Заседание комиссии оформляется протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается координаторами сторон (а в их отсутствии - их заместителями), размножается в двух экземплярах и передается координаторами сторон (их заместителям).

5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию, а в их отсутствие – их заместители.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы Сторон социального партнерства (их заместители), образовавших комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Координатор сторон, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;
- утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых при подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
- председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеет право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в учреждении и экспертиза в комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании трудового коллектива). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня их представления в комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организованное и материально – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.