



1. Настоящий Порядок уведомления заведующим муниципально-го автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 комбинированного вида» (далее – МАДОУ) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения определяет процедуру направления уведомления заведующим МАДОУ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется к заведующему МАДОУ, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором входит принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуры совершения сделок, тех или иных действий, в совершении которых имеется личная заинтересованность, определяемая критериями, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. В настоящем Порядке термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Заведующий МАДОУ обязан уведомить должностных лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

При нахождении заведующего МАДОУ вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется заведующим МАДОУ в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении заведующего МАДОУ материалы, подтверждающие изложенные факты.

6. Уведомление подается:

Заведующим МАДОУ – в главное управление образования администрации города Красноярска, в кадровую службу.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заведующему выдается копия Уведомления.

---

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
руководителем муниципального  
учреждения и муниципального  
предприятия города Красноярска  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица,  
которому подается уведомление)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая работником должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:\_\_\_\_\_.

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_.

3. Дополнительные сведения, которые руководитель муниципального учреждения и муниципального предприятия считает необходимым указать:\_\_\_\_\_.

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
руководителем муниципального  
учреждения и муниципального  
предприятия города Красноярска  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений  
и муниципальных предприятий о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность и подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении лицом, представившим уведомление, копии уведомления (подпись работника)	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления
1	2		3	5	6