

*Настоящее Положение на бл.*

**ПРИНЯТО:**

Решение Общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 11 от 21.12.2018

Решение Общего родительского  
Комитета  
Протокол № 3 от 24.12.2018

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной  
организации МАДОУ № 75  
\_\_\_\_\_ О.Н. Утянок  
Протокол № 12 от 21.12.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МАДОУ №75  
\_\_\_\_\_ С.М. Харамецкая  
Приказ № 336-П от 24.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пропускном режиме  
в муниципальном  
автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад №75 комбинированного  
вида»**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 комбинированного вида» (далее – МАДОУ), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников и работников МАДОУ.

2. Пропускной режим в МАДОУ – это порядок, устанавливаемый МАДОУ, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию МАДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАДОУ.

3. Ответственным за пропускной режим в МАДОУ является лицо, уполномоченное на основании приказа заведующего МАДОУ на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее – лицо, ответственное за пропускной режим).

4. Положение о пропускном режиме – локальный нормативный акт МАДОУ, который утверждается заведующим МАДОУ после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию МАДОУ.

6. Способы обеспечения пропускного режима в МАДОУ:

- привлечение на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств;

- и (или) установление запрета на посещение МАДОУ гражданами, не являющимися воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками МАДОУ (далее – посетители), во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом работы МАДОУ.

7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МАДОУ, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории МАДОУ, на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## II. Организация пропускного режима в здании МАДОУ

8. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется Журнал регистрации посетителей.

9. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание МАДОУ предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в МАДОУ может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

10. Вход воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ осуществляется без записи в Журнале регистрации посетителей (при наличии в МАДОУ системы контроля и управления доступом – по предъявлении идентификатора - электронной карты).

11. Вход работников МАДОУ осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной заведующим МАДОУ (при наличии в МАДОУ системы контроля и управления доступом – по предъявлении идентификатора - электронной карты).

12. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью МАДОУ осуществляют вход в МАДОУ на основании служебного удостоверения с предъявлением заведующему МАДОУ или иному должностному лицу МАДОУ, уполномоченному заведующим, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МАДОУ на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением заведующему МАДОУ или иному должностному лицу МАДОУ, уполномоченному заведующим МАДОУ, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МАДОУ на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в МАДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в Журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения МАДОУ, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в Журнале регистрации посетителей, посетители перемещаются по зданию МАДОУ в сопровождении заведующего МАДОУ и (или) работника МАДОУ, уполномоченного приказом заведующего МАДОУ на сопровождение посетителей.

13. Вход посетителей на родительские собрания, открытые мероприятия МАДОУ осуществляется на основании локального нормативного акта МАДОУ о проведении мероприятия по списку, составленному воспитателями групп, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в Журнале регистрации посетителей, в присутствии воспитателей групп, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

14. При выполнении в МАДОУ строительных и ремонтных работ, вход рабочих в МАДОУ осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в Журнале регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного подрядной организацией, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропускного документа, фотография работника, заверенного печатью подрядной организацией.

15. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании МАДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего МАДОУ и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

16. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений МАДОУ на предмет выявления посторонних предметов.

### III. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории МАДОУ.

17. МАДОУ обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию МАДОУ.

18. Приказом заведующего МАДОУ утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию МАДОУ.

19. Стоянка личного транспорта на территории МАДОУ запрещается.

20. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МАДОУ только специализированного автотранспорта оперативных служб.

21. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории МАДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

### IV. Организация пропускного режима граждан на территорию МАДОУ.

22. Использование территории МАДОУ допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

23. На территории МАДОУ запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства: газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;

- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество МАДОУ, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 19:00.

24. Доступ граждан на территорию МАДОУ может быть ограничен на время проведения мероприятий МАДОУ, предусмотренных учебным планом, планом работы МАДОУ, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

25. Учреждение ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

26. При несоблюдении пропускного режима граждан на территории МАДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

**МАДОУ № 75**, Харамецкая Светлана Михайловна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
29.12.2021 05:22 (MSK), Сертификат № 01739100FDAD2CA541BB20FF68792AE3