

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75 комбинированного вида»

Юридический адрес: 660055, г. Красноярск, пр. Metallургов, 9 «Б». 224-60-75

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ № 75

_____ С.М. Харамецкая

Приказ № 5-П от «09» января 2014г

**РЕГЛАМЕНТ действия персонала в случае возникновения
внештатных и чрезвычайных ситуаций
на рабочем месте**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет порядок действий персонала организации МБДОУ № 75 при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательным для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в МБДОУ № 75.

1.2. Персонал МБДОУ № 75 независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящим Регламентом порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникших вследствие военных действий.

1.3. За невыполнение настоящего Регламента по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники МБДОУ могут привлекаться к материальной и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Действия персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

2.1. Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации МБДОУ, в УВД Советского района г. Красноярска, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС г. Красноярска.

2.2. Зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета.

2.3. Не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!

2.4. Не пытаться самостоятельно разминировать взрывное устройство или переносить их в другое место.

2.5. Воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета.

2.6. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиты (угол здания или коридора).

2.7. Безаварийно приостановить все работы, эвакуировать детей, посетителей и сотрудников из здания и территории МБДОУ минуя опасную зону, в безопасное место. Проверить наличие всех сотрудников работающей смены в установленном месте сбора.

2.8. Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений. Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа.

III. Действия персонала при возникновении пожара

При обнаружении пожара или его признаков (дым, запах гари и др.):

3.1. Сообщить об этом в городскую пожарную охрану по телефону 01 (при этом необходимо сообщить точный адрес здания, место возникновения пожара или обнаружения признаков пожара, вероятную возможность угрозы людям, а также другие сведения, необходимые диспетчеру пожарной охраны). Кроме того, следует назвать себя и номер телефона, с которого делается сообщение.

3.2. Эвакуировать детей и сотрудников (постоянный, переменный состав, посетителей) из здания МБДОУ.

3.3. Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание детей и сотрудников, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью.

3.4. Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами.

3.5. Отключить подачу на объект электроэнергии.

3.6. Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения.

3.7. Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений.

3.8. Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара.

3.9. Организовать охрану вынесенного имущества.

3.10. Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в управление по делам ГОЧС округа, окружную комиссию по ЧС, главное управление образования г. Красноярска. **IV. Действия персонала при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

При поступлении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

4.1. Реагировать на каждый поступивший звонок.

4.2. Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 02 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

4.3. При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

4.4. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

4.5. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

4.6. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

4.7. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

4.8. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

4.9. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

4.10. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения какихлибо действий.

4.11. При принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва:

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественное работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4.12. Обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и заведующему МБДОУ.

4.13. При необходимости эвакуировать детей и сотрудников МБДОУ, согласно плану эвакуации в безопасное место.

4.14. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы.

V.

Действия персонала при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

5.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
 - материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,
- 5.2 Анонимные, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
- 5.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
- 5.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- 5.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

VI. Действия персонала при захвате террористами заложников

6.1. Действия при захвате заложников:

6.1.1. О случившемся немедленно сообщить по телефонам:

- заведующий МБДОУ: тел. 224-60-75, 224-75-08,
- милиция 02,
- главное управление образования г. Красноярск: тел. 226-15-13

6.1.2. По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.

6.1.3. При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

6.1.4. Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.

6.1.5. Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур.

6.1.6. С прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Действия если вас захватили в заложники:

6.2.1. Не поддавайтесь панике.

6.2.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

6.2.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

6.2.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

6.2.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

6.2.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, Иногда бывает и так, что им строгойше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

6.2.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

6.2.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

6.2.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

6.2.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

VII. Действия персонала при аварии на энергетических, инженерных и технологических системах МБДОУ

7.1. Оповестить сотрудников МБДОУ и организовать вывод детей и сотрудников из опасной зоны.

7.2. Доложить об аварии дежурному по управлению по делам ГО и ЧС района и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб района или города.

7.3. Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь.

7.4. Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений.

7.5. Подготовиться к эвакуации детей и персонала при необходимости.

7.6. Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление по делам ГОЧС округа, окружную комиссию по ЧС, главное управление образования администрации г. Красноярск.

VIII. Действия персонала при химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)

8.1. Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить сотрудников МБДОУ.

8.2. Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать.

8.3. Выдать сотрудникам противогазы, а при их отсутствии: - при угрозе заражения аммиаком - повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты;

-при угрозе заражения хлором - повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды.

8.4. Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем.

8.5. При появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ организовать выход детей и сотрудников из зоны заражения.

8.6. После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь.

8.7. Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление по делам ГОЧС округа, окружную комиссию по ЧС, главное управление образования администрации г. Красноярск.

IX. Действия персонала при стихийных бедствиях

(резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)

9.1. Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями.

9.2. Организовать посменное круглосуточное дежурство. Не допускать паники среди детей и их родителей (законных представителей), запретить сотрудникам покидать служебные помещения.

9.3. Провести противопожарные мероприятия, отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений объекта, усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.

9.4. При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны.

9.5. Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим. Организовать жизнеобеспечение сотрудников МБДОУ.

9.6. Обеспечить постоянную связь с управлением по делам ГО и ЧС района, окружной комиссией по ЧС, главным управлением образования администрации г.

Красноярск

X. Действия персонала при массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях

10.1. В случае проявления признаков группового отравления сотрудников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.

10.2. Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим.

10.3. Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление по делам ГО и ЧС муниципального образования, комиссию по ЧС, главное управление образования администрации г. Красноярск.

10.4. При появлении в округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками МБДОУ противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и санитарноэпидемиологической службой г. Красноярск.

XI. Формы контроля за исполнением Регламента

11.1. Контроль за соблюдением сотрудниками МБДОУ положений настоящего Регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

11.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения профилактических мероприятий в МБДОУ.

11.3. Плановые или внеплановые проверки проводятся на основании приказа заведующего МБДОУ. Периодичность проведения плановых проверок определяется заведующим МБДОУ самостоятельно, но не реже одного раза в год.

11.4. Внеплановые проверки соблюдения сотрудниками образовательного учреждения настоящего Регламента проводятся по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.

11.5. Персональная ответственность сотрудников МБДОУ за выполнение процедур закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства и правовых актов города Красноярск.

11.6. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений заведующим образовательного учреждения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством российской Федерации.

РЕГЛАМЕНТ
действий персонала учреждения
в случае возникновения внештатных и чрезвычайных
ситуаций

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнители
<i>При пожаре в здании МБДОУ</i>			
1	Вызов пожарной части	Звонить «101» с ближайшего телефона на 1 этаже вахта, медицинский кабинет, пищеблок. На 2 этаже кабинеты: педагога-психолога, логопеда. На 3 этаже у секретаря, кабинеты: заведующего, методический. Например: « <i>В МБДОУ № 75 пожар. Адрес: пр. Metallургов, д.9Б. Горит в подвале. Сообщил преподаватель Иванов</i> »	Сотрудник, первым обнаруживший пожар или задымление
2	Оповещение о пожаре и порядке эвакуации	Включить систему оповещения нажатием кнопки «ПОЖАР» на пульте охранно-пожарной системы безопасности, находящейся в кабинете заместителя заведующего по АХР на 1 этаже или нажатием любой кнопки системы оповещения, расположенным на этажах здания школы	Дежурный администратор (вахтер)

3	Открывание наружных дверей	Открыть обе створки обоих наружных дверей вестибюля. Взять ключи от других наружных выходов и быстро открыть все двери, ликвидировать все возможные препятствия у выходов. Всех выходящих из здания детей направлять к месту сбора – спортивной площадке.	Дежурный вахтер, технический персонал
4	Эвакуация детей	1 этаж Не допуская паники объявить: <i>«В связи с объявлением по сети громкой связи необходимо немедленно покинуть помещение. Прошу соблюдать порядок и следовать к основному (запасному) выходу»</i>. Показать направление движения. Взять журнал со списком детей. Если из-за задымления коридора выход невозможен, направить детей к запасному (основному) выходу. После выхода детей плотно закрыть двери групповых комнат. При движении находиться в таком месте, чтобы видеть всех детей. В случае необходимости принять меры к спасению детей, не успевших эвакуироваться. Если выход невозможен ни через один из выходов, необходимо детей завести обратно в группу, плотно закрыть двери, щели в дверном проеме заложить мокрой тканью, открыть окно и привлечь внимание криками о помощи. При необходимости выбирайтесь через окно, при этом вылезайте вперед ногами, держась руками за окно, опустите тело, максимально приблизившись к земле, а затем прыгайте. ПОМНИТЕ: дети, испугавшись огня или дыма, могут спрятаться в укромных местах (под столом, в шкафу и т.п.)	Воспитатели и весь свободный педагогический персонал

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнители
	Эвакуация детей	2 этаж Не допуская паники объявить: <i>«В связи с объявлением по сети громкой связи необходимо немедленно покинуть помещение. Прошу соблюдать порядок и следовать к основной (запасной) лестнице»</i>. Показать направление движения. Взять журнал со списком детей. Если из-за задымления коридора выход невозможен, направить детей к запасной (основной) лестнице. После выхода детей плотно закрыть двери групповых комнат и лестничных клеток. При движении находиться в таком месте, чтобы видеть всех детей. В случае необходимости принять меры к спасению детей, не успевших эвакуироваться. Если выход невозможен ни по одной из лестниц, необходимо детей завести обратно в группу, плотно закрыть двери, щели в дверном проеме заложить мокрой тканью, открыть окно и привлечь внимание прохожих криками о помощи. ПОМНИТЕ: дети, испугавшись огня или дыма, могут спрятаться в укромных местах (под столом, в шкафу и т.п.)	Воспитатели и весь свободный педагогический персонал

	Эвакуация детей	3 этаж Не допуская паники объявить: <i>«В связи с объявлением по сети громкой связи необходимо немедленно покинуть помещение. Прошу соблюдать порядок и следовать к основной (запасной) лестнице»</i>. Показать направление движения. Взять журнал со списком детей. Если из-за задымления коридора выход невозможен, направить детей к запасной (основной) лестнице. После выхода детей плотно закрыть двери групповых комнат и лестничных клеток. При движении находиться в таком месте, чтобы видеть всех детей. В случае необходимости принять меры к спасению детей, не успевших эвакуироваться. Если выход невозможен ни по одной из лестниц, необходимо воспользоваться запасным эвакуационным выходом через окно холла на крышу 2-го этажа и далее по крыше до наружной пожарной лестницы. Если и этот вариант невозможен, то необходимо детей завести обратно в группу, плотно закрыть двери, щели в дверном проеме заложить мокрой тканью, открыть окно и привлечь внимание прохожих криками о помощи. ПОМНИТЕ: дети, испугавшись огня или дыма, могут спрятаться в укромных местах (под столом, в шкафу и т.п.)	Воспитатели и весь свободный педагогический персонал
5	Сверка списочного состава детей	Все эвакуированные из здания дети пересчитываются и наличие их сверяется с поименным списком. О наличии эвакуированных детей доложить представителю руководства МБДОУ. При необходимости оказать пострадавшим неотложную медицинскую помощь, вызвать скорую помощь по телефону «103»	Воспитатели
6	Доклад об эвакуации	Позвонить в управление образования (220-06-58) и доложить о выполненных действиях	Заведующий МБДОУ или лицо его замещающее

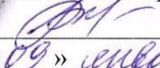
№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнители
7	Встреча пожарной части	Выйти на улицу к въездным воротам на территорию МБДОУ. Дождаться прибытия пожарных подразделений. Показать место расположения пожарного гидранта. Проводить начальника караула к месту пожара. Кратко проинформировать о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации детей	Дежурный администратор, Заведующий МБДОУ или лицо его замещающее
8	Тушение пожара	Тушение пожара организуется и производится немедленно с момента его обнаружения до прибытия пожарных подразделений, либо до момента появления угрозы жизни и здоровью. Для тушения используются средства пожаротушения – огнетушители	Члены ДПД согласно боевым расчетам

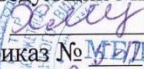
9	Эвакуация имущества	Эвакуировать в первую очередь документы из кабинетов: заведующего (3-21), заместителя заведующего по АХР, методического кабинета (3-19), наиболее ценное оборудование (проекторы, ПК, ноутбуки и т.п.). Организовать охрану имущества	Заместитель заведующего по АХР, персонал не занятый эвакуацией детей
10	Пожар в ночное время	При пожаре в ночное время необходимо с телефона, установленного на вахте 1 этажа: а) звонить «101» – «В МБДОУ № 75 пожар. Адрес: пр. Metallургов, д.9Б. Горит в подвале. Детей нет. Сообщил сторож Сидоров»; б) звонить заведующему МБДОУ по телефону «280-93-68 или 265-72-33» – «В МБДОУ пожар. Горит в подвале. Пожарной охране сообщено. Сообщил сторож Сидоров». Выйти на улицу к въездным воротам на территорию МБДОУ. Дождаться прибытия пожарных подразделений. Показать место расположения пожарного гидранта. Проводить начальника караула к месту пожара. Кратко проинформировать о месте возникновения пожара и путях его распространения	Сторож согласно графика дежурств
При поступлении сигнала «Внимание всем!»			
1	Принятие решения	Включить радиоприемник или телевизор, прослушать информацию сотрудника ЦУКС МЧС России и действовать согласно указаниям. Позвонить в управление образования (220-06-58) и доложить о принятом решении	Заведующий или лицо его замещающее
2	Оповещение об эвакуации	Включить систему оповещения на пульте системы охранно-пожарной сигнализации, находящейся в кабинете заместителя заведующего по АХР на 1 этаже и по громкоговорящей связи объявить о причине и порядке эвакуации из здания МБДОУ	Дежурный администратор (вахтер)
3	Открывание наружных дверей	Открыть все двери, ликвидировать все возможные препятствия у выходов. Всех выходящих из здания направлять к месту сбора – спортивной площадке.	Дежурный вахтер, технический персонал

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнители
4	Эвакуация детей	Не допуская паники объявить о необходимости эвакуации. Показать направление движения. Взять журнал со списком детей. После выхода детей плотно закрыть двери групповых комнат и лестничных клеток. При движении находиться в таком месте, чтобы видеть всех детей. В случае необходимости принять меры к спасению детей, не успевших эвакуироваться	Воспитатели, и весь свободный педагогический персонал
5	Эвакуация персонала	Не допуская паники покинуть свои рабочие места через ближайшие выходы и собраться на месте эвакуации	Персонал не занятый эвакуацией детей

6	Доклад об эвакуации	Позвонить в управление образования (220-06-58) и доложить о выполненных действиях	Заведующий МБДОУ или лицо его замещающее
При поступлении сигнала об опасности (внештатной ситуации)			
1	Получение сигнала по средствам связи	а) Дежурная служба (вахтер, сотрудник ЧОП или другой сотрудник) обязаны доложить заведующему или лицу его замещающему, например, <i>«В 11.35 получено сообщение от дежурного отдела полиции № 5 о беспорядках вблизи МБДОУ»;</i> б) заведующий принимает решение и отдает распоряжения, затем докладывает в управление образования	Дежурная служба учреждения, заведующий или лицо его замещающее
2	Обнаружение опасности вблизи МБДОУ	Немедленно доложить заведующему о случившемся, например, <i>«Вблизи МБДОУ наблюдается большое скопление подозрительных людей, ругающихся и угрожающих друг другу».</i> Вызвать вневедомственную охрану с помощью «тревожной кнопки». Закрыть входные двери изнутри на ключ или засов	Сотрудник ЧОП, вахтер или другой сотрудник
		Заведующий принимает решение о подаче «Сигнала опасности» по средствам оповещения для всего учреждения, для чего дает команду нажать кнопку оповещения. Докладывает в управление образования о случившемся и принятых мерах	Заведующий или лицо его замещающее
3	Проникновение в здание МБДОУ неадекватных лиц	Немедленно вызвать вневедомственную охрану с помощью «тревожной кнопки» и нажать кнопку оповещения об опасности. Докладить заведующему о случившемся, например, <i>«В здание МБДОУ, не выполнив требования остановиться, проник пьяный мужчина, ведет себя агрессивно и не предсказуемо. Вызвал вневедомственную охрану и начал оповещение всех сотрудников»</i>	Сотрудник ЧОП, вахтер или другой сотрудник
		Заведующий докладывает в управление образования о случившемся и принятых мерах	Заведующий или лицо его замещающее
4	Звучит сигнал об опасности во время занятий	Не допуская паники объявить о необходимости: закрыть входную дверь на внутренний замок или засов, всем переместиться подальше от окон, в помещениях 1-го, 2-го и 3-го этажей сесть на корточки или на пол, закрыть окна шторами или жалюзи, не открывать двери на требования незнакомых лиц. Докладить о количестве укрытых детей одному из заместителей заведующего,	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед,
№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнители
		старшему воспитателю. В случае необходимости принять меры к оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Не покидать помещение до получения особого распоряжения от администрации	педагог-психолог

		Немедленно зайти в одно из ближайших помещений и закрыться на внутренний замок или засов	Персонал не занятый с детьми
5	Отмена действий по сигналу об опасности	После устранения угрозы заведующий принимает решение на отмену «тревожной» ситуации в учреждении, для этого дает распоряжение объявить по сети громкой связи об отмене мероприятий по укрытию в кабинетах	Заведующий или лицо его замещающее

УТВЕРЖДЕНО
Председатель профкома
 /О.В. Забалуева/
«09» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 75
 С.М. Харамецкая
Приказ № 457 от
«09» января 2014 г.



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАЦИИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА, МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, А ТАКЖЕ ПЕРСОНАЛА, ОТВЕЧАЮЩЕГО ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

В помещении учреждения и на прилегающей территории возможны чрезвычайные ситуации:
1. Террористический акт.

К возможным террористическим актам относятся:

- угроза проведения террористического акта путём анонимного звонка;
- угроза проведения террористического акта путём установки взрывного устройства как внутри учреждения, так и на территории;
- попытка проникновения в учреждение вооруженных лиц с целью захвата заложников; 1.1.

При получении сообщения от анонимного источника по телефону **должностное лицо (заведующий, заместитель заведующего, вахтер) обязано:**

*зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность; В ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он(она)выдвигает?
- Выдвигает требования он(она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он(она) или они готовы отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам?
- Кому вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможной продолжительности времени разговора для принятия вами и вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Кроме того, целесообразно задать перечислены ниже вопросы:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где находится взрывное устройство сейчас?
3. Что это за взрывное устройство ? Как оно выглядит?
4. Есть ли другие взрывные устройства?
5. Для чего заложено взрывное устройство?
6. Каковы ваши требования?
7. Вы один или с вами есть ещё кто-либо?

*подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий; *в ходе разговора стараться определить:

- пол, примерный возраст говорящего, особенности голоса (громкий, тихий, высокий, низкий, резкий, приятный, возбуждённый, другие особенности),
- наличие акцента (местный, неместный, иностранный, региональный, какой национальности),
- темп и разборчивость речи (быстрая, медленная, неразборчивая, искажённая),
- характер лексики (с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными),
- дефекты речи (заикается, говорит «в нос», шепелявит, картавит и др.),
- манера разговора (спокойная, сердитая, развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издёвкой, осторожная, эмоциональная, насмешливая, назидательная);
- наличие звукового фона, шумов (автомшины, заводское оборудование, поезда, животные, тихие голоса, самолёты, смешение звуков); попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: а) куда, кому и по какому номеру звонит этот человек?

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

в) как и когда с ним можно связаться?

г) кому вы должны сообщить об этом звонке?

оценить реальность угрозы для персонала и учреждения в целом;

1.2. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение:

*немедленно поставить в известность вахтера учреждения и сообщить полученную информацию в дежурную часть ОВД. При этом назвать точный адрес учреждения и номер телефона.

*уточнить у службы охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи него;

*До прибытия сотрудников полиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров;

*Поставить задачу вахтеру на ограничение доступа посторонних лиц на свою территорию, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ей лично; *организовать немедленную эвакуацию детей и персонала с угрожаемого участка (места) территории учреждения, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения тер. акта (ЧС) – со всего здания на расстояние не менее 200 метров;

*отдать распоряжение вахтеру учреждения на пропуск спецподразделений и сопровождение их по территории объекта к месту вероятного поражения (ЧС);

*организовать встречу спецподразделений ГПС, УВД, ГОЧС, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать по их указанию

*доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

***Категорически запрещается:**

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- курить, пользоваться электро-радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

Персонал учреждения обязан:

при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, групповые помещения, участки, другие уязвимые для совершения тер. акта места, а также подсобные помещения и т.д.) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, в оставленных без присмотра сумках, дипломатах, свертках и т.д.;

при обнаружении на территории учреждения посторонних лиц совместно с представителями охраны принимать меры к их задержанию с последующим обращением в ОВД. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.; при появлении вблизи учреждения вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность директора и сотрудников охраны для последующего информирования УФСБ, УВД;

1.3. При попытке вооруженного проникновения в образовательное учреждение и проникновении вооруженных лиц.

Должностное лицо (заведующий, заместитель заведующего, и др. лица) обязаны:

- оценить реальность угрозы для персонала и детей;
- лично или через службу охраны сообщить наименование и учреждения его адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы УФСБ, УВД, ГПС, МЧС; проинформировать об опасности руководителей соседних организаций;

принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости, приступить к эвакуации персонала и детей с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков;

принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, машин скорой помощи и МЧС; с прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, войти в состав штаба управления антитеррористической операцией и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых мероприятий;

отдать распоряжение о подготовке помещения или места работы штаба операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил. Подготовить документацию, необходимую при проведении операции (паспорт безопасности и т.д.); организовать встречу подразделений УФСБ, УВД, ГПС, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий тер. акта; доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию района. **Дежурный обязан:**

нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС); доложить о случившемся в органы УФСБ, УВД, ГПС, МЧС; доложить о попытке вооруженного проникновения руководителю и действовать по его указанию;

прекратить передвижения персонала по территории; закрыть все входы (въезды) и выходы (выезды) на территорию; усилить охрану наиболее важных узлов жизнеобеспечения;

при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооруженных лиц;

1.4. При обнаружении на территории образовательного учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на ВУ. **Должностное лицо обязано:**

оценить реальность угрозы для персонала и детей; лично или через службу охраны сообщить наименование учреждения и его адрес, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы УФСБ, УВД, ГПС, МЧС; до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения; организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м.) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его нахождения;

отдать распоряжение о запрещении пользования радио и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;

проверить выполнение отданных распоряжений; обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на ВУ, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС и аварийных служб; обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных; с прибытием оперативной группы УВД доложить её сотрудникам обстановку и передать управление её руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимой оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета; отдать распоряжения о подготовке помещения или места работы штаба операции. Оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.); организовать встречу спецподразделений УФСБ, УВД, ГПС и МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий тер. акта (ЧС);

приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников и детей (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников; доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию района.

Дежурный обязан:

нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС); обеспечить своевременное оповещение должностных лиц и эвакуацию персонала и детей; провести мероприятия по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба в соответствии с инструкцией по действиям персонала и детей по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;

организовать выход персонала и детей из зоны возможного поражения;

Персонал обязан:

при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном ВУ) немедленно сообщить руководителю;

не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженного предмета;

осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности; выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя; подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение об эвакуации по распоряжению должностного лица, организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

1.5. При захвате заложников на объекте. Должностное лицо обязано (при возможности): сообщить в УФСБ, УВД, ГПС и МЧС.

принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию сотрудников и детей;

не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

инициативно не вступать в переговоры с террористами;

принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию сотрудников правоохранительных органов, машин скорой помощи;

отдать распоряжения о подготовке помещения или места работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую для работы (паспорт безопасности и т.д.);

с прибытием оперативной группы УВД, ФСБ доложить обстановку, войти в состав оперативного штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых мероприятий; организовать встречу спецподразделений УФСБ, УВД, ГПС и МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий; доложить о произошедшем и принятых мерах главе администрации района. **Дежурный обязан (по возможности):**

нажать КТС;

доложить руководителю, в УВД, УФСБ, ГПС и МЧС; прекратить доступ людей и автотранспорта на объект;

организовать встречу и сопровождение сотрудников правоохранительных органов к месту удержания заложников; **Действия персонала.**

В случае захвата заложников на объекте сотрудники **обязаны:**

постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников; при наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся обстановке и террористах.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от террористов руководитель, персонал и дети обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования: лечь на пол вниз лицом, голову закрыть руками и не двигаться;

не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложников за преступников;

если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

1.6. При совершении террористического акта (взрыва, поджога и т.д.).

Должностное лицо обязано:

оценить обстановку; обеспечить своевременное оповещение персонала и детей;

сообщить в УФСБ, УВД, ГПС и МЧС; при этом обязательно сообщить наименование учреждения и его адрес, характер происшествия, другие детали. С прибытием оперативной группы УВД доложить обстановку. Войти в состав оперативного штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых мероприятий; отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документы, необходимые при проведении операции (паспорт антитеррористической защищенности, паспорт безопасности и т.д.); организовать встречу спецподразделений ФСБ, УВД, ГПС и МЧС и обеспечить им условия для проведения операции по предотвращению, локализации или ликвидации последствий тер. акта; организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места; доложить о происшедшем и принятых мерах главе администрации района. **Дежурный обязан:**

нажать КТС, выведенную на пульт вневедомственной охраны;
доложить руководителю и оповестить персонал и детей; принять
все меры по укрытию персонала и детей;

прекратить доступ людей и автотранспорта на территорию объекта;

сообщить в УФСБ, УВД, ГПС и МЧС;

организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и МЧС;

при прибытии сотрудников правоохранительных органов доложить краткую оперативную обстановку и действовать по их указанию;

1.7. При возникновении пожара.

Должностное лицо обязано:

сообщить о пожаре по телефону 101 организовать локализацию и тушение
пожара имеющимися силами и средствами; отключить подачу электроэнергии;
эвакуировать людей из прилегающих к месту пожара помещений; оказать первую
медицинскую помощь пострадавшим; организовать встречу пожарной команды,
сообщив сведения о пожаре.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /О.В. Забалуева/
«09» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 75

 С.М. Харамецкая

Приказ № 5-П от

«09» января 2014 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в образовательном учреждении.

Весь персонал образовательного учреждения, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и обучающихся.

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), образовательное учреждение также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал образовательного учреждения независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники образовательного учреждения могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы. Инструкция хранится в папке руководителя образовательного учреждения. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1.1. Возможная обстановка в образовательном учреждении при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование малого объекта.

Вблизи от образовательного учреждения расположены следующие потенциально опасные объекты: ОАО КраЗ,

1.2. Порядок оповещения руководящего состава образовательного учреждения и персонала об угрозе возникновения ЧС

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала МБДОУ № 75 о ЧС на занимаемой территории производится по схеме оповещения.

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону сторожем.

В первую очередь оповещается руководящий состав образовательного учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются при включении пожарно-охранной сигнализации, по телефонам.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники образовательного учреждения переводятся в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города.

1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий

При проведении экстренной эвакуации персонала и воспитанников из опасной зоны привлекается личный автотранспорт сотрудников образовательного учреждения.

Сотрудники образовательного учреждения, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников и воспитанников образовательного учреждения из опасной зоны.

1.4. Требования к персоналу образовательного учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.

В случае выявления на территории образовательного учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний, все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить, по прибытию на работу, санитарную обработку (указать место проведения), дезинфекцию или смену одежды. Водители транспортных средств - проводить специальную обработку автомобилей (указать место проведения), а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС

Все сотрудники образовательного учреждения должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба образовательному учреждению, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заместителя заведующего по АХР Смородкину Ирину Борисовну.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

действий при угрозе возникновения ЧС на территории МБДОУ № 75

(режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№	Мероприятие	Ответствен- ный	Время исполнения
п/п			
При угрозе взрыва			
1.	Сообщить о полученной информации в УВД муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГОЧС муниципального образования, органы ФСБ, вышестоящий орган управления образованием		«Ч»+15 мин.
2.	Приостановить все работы, эвакуировать сотрудников и воспитанников из помещений (указать каких), проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте сбора		«Ч»+30 мин.
3.	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений (указать каких).		По прибытию и проведению
	Возобновить образовательный процесс работ после получения от командира подразделения разрешающего документа		
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах			
1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии		«Ч»+15 мин., постоянно
2.	Организовать: наблюдение за опасным участком; вывод сотрудников и воспитанников из опасной зоны		
При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно химическими опасными веществами - АХОВ)			

1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе образовательного учреждения. Оповестить и перевести сотрудников и воспитанников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС	постоянно
2.	Организовать выдачу сотрудникам и воспитанникам средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	«Ч»+3 час.

3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений образовательного учреждения, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации	«Ч»+4 час.
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим	«Ч»+1 час.

При угрозе радиоактивного заражения

1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ)	постоянно
2.	Через управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе образовательного учреждения	«Ч»+1 час.
3.	Выдать сотрудникам и воспитанникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	«Ч»+2 час.
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации	«Ч»+1 час.

5.	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода	«Ч»+24 час.
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования	постоянно

При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры

воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т. п.)

1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.	постоянно
2.	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в образовательном учреждении.	«Ч»+1 час.
3.	Оценить противопожарное состояние, образовательного учреждения;	«Ч»+3 час.
4.	усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.	
	Обеспечить поддержание	постоянно

взаимодействия с управлением по ГО и ЧС города (района) и комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации.

При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории

образовательного учреждения или вблизи от него

1.	Немедленно доложить заведующему и в правоохранительные органы и действовать согласно полученным от них распоряжений и рекомендаций	
----	--	--

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН действий при возникновении и во время ликвидации ЧС в МБДОУ
№ 75**

(режим чрезвычайной ситуации) Независимо

от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и воспитанников образовательного учреждения от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации;
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГОЧС муниципального образования.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
В случае срабатывания взрывного устройства			

1.	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС, ФСБ, вышестоящий орган управления образованием	немедленно
При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах образовательного учреждения		
1.	Оповестить персонал образовательного учреждения и организовать вывод воспитанников из опасной зоны	«Ч»+15 мин.
2.	Доложить об аварии дежурному по управлению по делам ГО и ЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб города (района)	«Ч»+30 мин.
3.	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебное учреждение	«Ч»+1 час.
4.	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений	По обстановке
5.	При необходимости подготовиться к эвакуации обучающихся и персонала	по обстановке
6.	Доложить о сложившейся ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление по делам ГО и ЧС города (района), городскую (районную) комиссию по ЧС, вышестоящий орган	«Ч»+1.5 час.

управления образованием

При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)

1.	Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал образовательного учреждения	по сигналу
2.	Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать	«Ч»+15 мин.
3.	Выдать воспитанникам и персоналу противогазы, а при их отсутствии: - при угрозе заражения аммиаком — повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной	«Ч»+20 мин.
4.	или уксусной кислоты; -при угрозе заражения хлором — повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды	
5.	Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем	Немедленно
6.	При появлении и усилении в помещениях образовательного учреждения запаха посторонних веществ организовать эвакуацию детей и персонала из зоны заражения	немедленно
7.	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в лечебное учреждение	немедленно
	Доложить о факте ЧС в управление по делам ГО и ЧС города (района), городскую (районную) комиссию по ЧС, вышестоящий орган управления образованием	по сигналу

При радиоактивном заражении

территории

1.	Постоянно прослушивать программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧС по ситуации	постоянно
2.	Оповестить персонал о заражении территории образовательного учреждения и прилегающей территории радиоактивными веществами	«Ч»+5 мин.

3.	Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне радиоактивного заражения местности в районе образовательного учреждения через управление по делам ГО и ЧС	постоянно
4.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры образовательного учреждения	«Ч»+5 мин.
5.	и провести герметизацию помещений Исключить выход детей и сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность. В случае выхода применять средства защиты органов дыхания	постоянно
6.	и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала образовательного учреждения Уточнить через управление по делам ГОиЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации детей и персонала из образовательного учреждения и порядок дальнейших действий	Периодически (постоянно)
При стихийных бедствиях		
1.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и	постоянно
2.	происходящими в ней изменениями Не допускать паники среди воспитанников и персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения	немедленно
3.	Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательного учреждения	«Ч»+10 мин.
4.	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны	по обстановке
5.	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение. Организовать жизнеобеспечение детей и сотрудников образовательного учреждения	постоянно

6.	Поддерживать постоянную связь с управлением по делам ГО и ЧС города (района), городской (районной) комиссией по ЧС, вышестоящим органом управления образованием	постоянно
При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях		
1.	В случае проявления признаков группового отравления детей или сотрудников, или других инфекционных заболеваний,	по факту
2.	немедленно вызвать скорую медицинскую помощь Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим	немедленно
3.	Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление по делам ГОЧС города (района), комиссию по ЧС, вышестоящий орган управления образованием, Роспотребнадзор	«Ч»+10 мин
4.	При появлении инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками образовательного учреждения противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и Роспотребнадзора	постоянно

2. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

2.1. Действия персонала МБДОУ № 75 по сигналу «Воздушная тревога»

Дежурный (ответственный) по МБДОУ № 75 поступивший сигнал «Воздушная тревога» немедленно доводит до всего персонала МБДОУ № 75 голосом или включением пожарно-охранной сигнализации, или по телефонам, расположенным на этажах здания.

Услышав сигнал «Воздушная тревога», персонал уводит детей в защитное сооружение.

2.2. Порядок укрытия детей и персонала в защитных сооружениях

При возникновении ЧС, связанной с угрозой заражения или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами, или по сигналу «Воздушная тревога», все дети и персонал подлежат укрытию в защитных сооружениях (ЗС).

Для экстренного укрытия детей и персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение, обеспечивающее безопасное пребывание.

Младшие воспитатели, воспитатели всех групп:

- быстро одевают детей, надевают на них (в походное положение) противогазы (ватно-марлевые повязки), берут часть игрушек и вместе с детьми уходят в защитное сооружение;
- заведующий, заместитель заведующего по УВР и старший воспитатель проверяют:
- наличие детей в защитном сооружении; их обеспечение средствами индивидуальной защиты; организацию питания, сна и бодрствования детей;
- медицинская сестра берет с собой необходимые документы, индивидуальные аптечки, перевязочные пакеты и укрывается в защитном сооружении вместе с детьми, готовая оказать им первую медицинскую помощь;
- шеф-повар выключает электрические плиты и совместно с работниками кухни берут с собой имеющиеся на кухне продукты питания, часть посуды и укрываются в защитном сооружении;
- заместитель заведующего по АХР совместно с дежурным отключают электро- и водоснабжение и укрываются в защитном сооружении;
- при наличии средств связи, заведующий докладывает городской (районной) комиссии по ГО и ЧС об укрытии личного состава.

Время, отводимое для укрытия, определяется территориальным органом управления по делам ГО и ЧС.

2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выдача воспитанникам и персоналу образовательного учреждения СИЗ производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя образовательного учреждения в кабинете заместителя заведующего по АХР.

Персонал, получивший СИЗ, должен проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

2.4. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»

Руководитель образовательного учреждения дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения, только с разрешения территориального органа управления по делам ГО и ЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

2.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО

Руководитель образовательного учреждения, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО организует сбор сотрудников и доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Воспитателям, младшим воспитателям всех групп:

- получить у заместителя заведующего по АХР на весь состав группы средства индивидуальной защиты;
- заполнить списки передачи детей родителям;
- подготовить документы к сдаче в вышестоящий орган управления образованием;
- изготовить ватно-марлевые повязки на все группы;

- провести с детьми занятия по укрытию детей в защитном сооружении, надевании противогазов, респираторов и ватно-марлевых повязок.

МАДОУ № 75, Харамецкая Светлана Михайловна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
29.12.2021 05:49 (MSK), Сертификат № 01739100FDAD2CA541BB20FF68792AE3